



SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE MISCHII

Adresa: Str. Eroilor nr.5, CUI 38096704, Com. Mischii, Județul Dolj
Tel: +40 -722.334.819, Fax: +40 -251.450.194, Email: primariamischii@judetuldolj.ro

ANUNȚ

Serviciul de Utilități Publice Mischii S.R.L., cu sediul în str. Eroilor, nr.5, sat Mischii, comuna Mischii, jud. Dolj, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, a Organigramei pentru anul 2025 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Mischii nr. 99 din 23.12.2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: MUNCITOR
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

1. Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii, minim 10 clase.
- Vechimea în muncă: nu se solicită
- permis: cat B.

3. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Serviciului de Utilități Publice Mischii, Str Eroilor, nr. 5, sat Mischii, comuna Mischii, județul Dolj, **până la data de 16.06.2025, ora 15:00.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor (permis conducere) care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la **alin. (3) lit. b) - e)**, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către administrator Dăncilă Marin.

4. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

5. Concursul constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba practică
- interviu.

6. Concursul se va desfășura la sediul Serviciului de Utilități Publice Mischii, Str Eroilor, nr. 5, sat Mischii, comuna Mischii, județul Dolj, conform următorului calendar:

Nr. crt	Denumirea activității	Data limită/ora
1.	Publicarea anunțului	27.05.2025
2.	Înscrierea la concurs 27.05.2025-16.06.2025	16.06.2025, ora 15,00
3.	Verificarea îndeplinirii condițiilor minime de studii și experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării, prin analiza dosarului de înscriere.	16.06.2025
	• Afișarea rezultatelor verificării dosarelor de înscriere	16.06.2025
	• Depunerea contestațiilor	16.06.2025
	• Soluționarea contestațiilor	17.06.2025
	• Afișarea soluționării contestațiilor	20.06.2025
4.	Desfășurarea probei sprobei practice	23.06.2025, ora 10,00
	• Afișarea rezultatelor probei practice	23.06.2025 ora 13,00
	• Depunerea contestațiilor	23.06.2025, ora 14,00
	• Soluționarea contestațiilor	26.06.2025, ora 10,00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	26.06.2025, ora 14,00
5.	Desfășurarea probei interviu	30.06.2025, ora 10,00
	• Afișarea rezultatelor	30.06.2025, ora 12.00
	• Depunerea contestațiilor	30.06.2025, ora 14.00
	• Soluționarea contestațiilor	30.06.2025, ora 15.00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	02.07.2025
6.	Afișarea rezultatelor finale	05.07.2025

Vor fi declarați *admis* la proba practică/interviu candidații ce vor obține un punctaj final de minim 70 de puncte.

Punctajul final, pentru candidații care au fost declarați *admis* la toate probele, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Candidatul care a realizat punctajul final cel mai mare este declarat admis pentru ocuparea postului vacant.

7. Bibliografia și tematica de concurs

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- » Legea 215 din 23 aprilie 2001 – Legea administrației publice locale;
- » Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- » Legea 554 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- » Regulamentul (UE) 2016/679 Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter general (GDPR);
- » Regulamentul intern al societății;
- » Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea tematică:
 - *TITLUL II - Contractul individual de muncă;*
 - *TITLUL XI- Raspunderea juridică.*
- » Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările completările ulterioare, cu următoarea tematică:
 - *Capitolul II Domeniul de aplicare;*
 - *Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.*
- » Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea tematică:

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- obligațiile, drepturile și responsabilităților personalului de deservire;
- drepturile angajaților;
- atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- norme de conduită profesională a personalului contractual;
- obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția/securitatea muncii și apărarea împotriva incendiilor P.S.I.;
- principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, în zilele lucrătoare, persoană de contact,- administrator Dancila Marin, telefon +40722.334.819

